

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №27
с углубленным изучением отдельных предметов»
(МОУ «Средняя школа №27»)

ПРИКАЗ

№190

«12» марта 2024г.

О приеме документов
для поступления в 1 класс на учебный 2024-2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 20 декабря 2013 года №1755-ЗРК «Об образовании», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №707 от 08.10.2021 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации №458 от 02 сентября 2020 года «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 03.02.2023 №327 «О внесении изменения в Постановление Петрозаводского городского округа от 03 марта 2021 года №438 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Петрозаводского городского округа за конкретными территориями Петрозаводского городского округа», «О внесении изменений в Постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 15.02.20024 №410 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Петрозаводского городского округа за конкретными территориями Петрозаводского городского округа», Правилами приема граждан в МОУ «Средняя школа №27»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений для поступления в 1 класс на 2024-2025 учебный год с 28 марта по 30 июня 2024 года (для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории) по следующему графику:

28 марта 2023 года с 9.00 до 18.00 в электронной форме и в порядке личного обращения (каб.104)

С 29.03.2024 по 30.06.2024 года прием документов и заявлений будет осуществляться по пятницам с 14.00 до 16.00 лично (каб. 220), а также с использованием других форм обращения.

2. В случае подачи заявления с использованием ЕПГУ родители (законные представители) предъявляют в образовательную организацию необходимые документы лично в срок не позднее 30.06.2023 (в соответствии с Порядком):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов об оформлении регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.Создать комиссию для приема заявлений, документов лично в следующем составе:

Тимохина Т.А., заместитель директора по УВР

Виноградова О.Е., секретарь школы

Аникина А.А., учитель иностранного языка

Ильина Л.Ю., учитель начальных классов

Морозова Н.В., учитель начальных классов

Пахомова И.Л., учитель музыки

Типикин А.Г., технический специалист

4.Назначить Т.А.Тимохину, заместителя директора по УВР, председателем комиссии по приему и регистрации заявлений для поступления в первые классы.

5.Назначить О.Е.Виноградову, секретаря школы, А.Г.Типикина, технического специалиста, И.Л.Пахомову, учителя музыки, ответственными лицами за внесение сведений в единую информационную систему.

6.Назначить ответственными за проверку представленных родителями (законными представителями) документов Малышенко Е.А., учителя начальных классов, Ильину Л.Ю., учителя начальных классов, А.А.Аникину, учителя иностранного языка.

7.Приемной комиссии регистрировать заявления и документы, представленные родителями (законными представителями) в журнал приема заявлений в 1 класс. Заявителю выдавать расписку, содержащую информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заявляется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью МОУ «Средняя школа №27».

8.Подготовить и разместить на сайте приказ о зачислении в образовательную организацию на основании предоставленных документов не позднее 03 июля 2023 года. Ответственная: Тимохина Т.А., заместитель директора по УВР.

9.Организовать прием заявлений в 1 класс на 2024-2025 учебный год для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 6 июля 2024 года по 5 сентября 2024 года.

10.Опубликовать данный приказ на сайте образовательной организации.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.И.Тихонова